

Opret Miniprofil under CV-katalog, - en vejledning

For at oprette et profil i CV-katalog skal man logge sig in på hjemmesiden lokalt under medlemslogin. På "min side" er der en knap med navn "Indtast/Ret Miniprofil".

Det er dette profil som virksomheder får først frem, ved søgning i CV-kataloget. Det er et CV, som er/skal være overskueligt og meget kort fattet således, at virksomheder hurtig kan få overblik over hvilke kandidater de vil udpege.

Oftest har vi ikke erfaringer med at skrive løbende CV'er.

Der anbefales at drøfte og udveksle gode råd i de lokale foreninger, hvor man er aktiv i de forskellige arbejdsgrupper under "Senior Erhverv".

Medlemsprofilen er bygget op i følgende rækkefølge med følgende knapper;

- **Ret profil:** personlige data
- **Ændre profilbillede:** Der uploades et vellignende billede (100 x 120 pixel)
- **Indtast/Ret CV:** dette er et udførligt CV, med uddannelse, ansættelser mm.
- **Indtast/Ret Miniprofil:** Det er denne profil, vejledningen handler om.

Der er tre felter, der skal skrives i. Og der er et felt, - det første, hvor der vælges kategorien man fagligt vil søge ind til.

Jobønsker

Her skal man bestræbe sig på, at bruge de jobbetegnelser, som er i brug på arbejdsmarkedet på nuværende tidspunkt. Det kan godt være at man har forladt en stilling med en 20 år gammel jobbetegnelse, som ikke findes mere eller som hedder noget andet i dag. Der er plads til 120 tegn i dette felt. Så man skal vælge omhyggelig og præcis.

Faglige kompetencer

Også her skal man fatte sig kort. Meget kort og skarp i formuleringen. Der er et mini-CV, som skal være en smags giver til de personer/virksomheder, som søger en medarbejder. Det er en god ide at bruge evt. nøgleord til kompetencer, som så bliver konkret uddybet i det "fulde CV".

Personlige kompetencer

Det er ikke nemt at formulere sig kort og præcis. Det er vigtigt, at holde sig på de to/tre linjer. Også her skal det anbefales at trække på rådgivning og erfaringer, man kan samle op på i de arbejdsgrupper, man deltager i under de lokale foreninger i "Senior Erhverv".

Til sidst skal man "Gem Kompetenceprofil", og endeligt er det vigtigt, at vælge "Aktiv/vises", ellers er der ingen der får øje på dit CV. Der er kun en fordel ikke at vise CV'et, når man i længere tid arbejder på CV'et.