



At få gjort sine opgaver kan skabe motivationskraft

Til alle Senior Erhverv medlemmer

- 1. Bestyrelseskonstitueringer**
- 2. 5 effektive arbejdsvaner**
- 3. A2 medlemskabet**
- 4. Forskningens Døgn**
- 5. Filbibliotek**
- 6. Kurser fra og med marts 2018**

1. Bestyrelseskonstitueringer

Efter at de årlige generalforsamlinger og bestyrelsesvalg er gennemført, er det tid til bestyrelseskonstitueringer. Info om bestyrelsens (nye) sammensætning sendes til landskoordinator – landskoordinator oplyser herefter STAR om de nye bestyrelsesforhold.

2. 5 effektive arbejdsvaner

Er man træt af at være bagud? Så er her link til en artikel, som oplyser om 5 effektive arbejdsvaner – som også kan virke for dig: <http://www.danskhr.dk/nyheder/artikler/traet-af-at-vaere-bagud/>

3. A2 medlemskabet

a) Et A2 medlemskab i SE forudsætter aktiv job/time-søgning.

Ved aktiv søgning kan man bla. benytte SE´s CV database. Oprettelse i CV database alene udgør dog ikke aktiv jobsøgning. Ved ikke-opfyldelse af disse betingelser er man automatisk B-medlem.

b) Et A2-medlem som aktuelt har minimum 10 timer om ugen i minimum 1 måned er automatisk B-medlem.

Ved arbejde mindre end 10 timer om ugen, kan man stadigvæk være A2-medlem, forudsæt at der er tale om aktiv job/time-søgning.

4. Forskningens Døgn – uge 17

I uge 17 afholdes Forskningens Døgn (<http://forsk.dk/bestil-en-forsker>). Åbent hus dagen kan måske kombineres med et foredrag fra en forsker. Jeres ideer om mulige emner til foredrag kan blive matchet på forsk.dk – var det noget om arbejdsmarkedsforhold, organisationens virke, netværks principper eller?

5. Filbibliotek

Opdateret med bla. kursusmateriale, forsikringspolicer.

6. Kurser fra og med marts / april

I uge 12 gennemføres ERFA1 møderne.

Workshops i SE´s portalsider (i Joomla) afholdes i uge 14.

I uge 15 afholdes Intro kurser. Og i uge 16 er der planlagt afholdelse af VS Struktur kurser (= 1-dags kurser).

Uge 17 er der Åbent hus rundt om i lokalnetværkene.

Kurstilmeldingsmaterialer til kurserne er sendt / sendes til det lokale netværkskontor.

- Alt tilmelding til kurserne foregår via jeres lokale kursusansvarlige / kontor (og altid på fast tilmeldingskema, som sendes til landskoordinator).

Læs mere om kursusindhold i SE´s kursusbeskrivelse, som haves på det lokale kontor og tag gerne en snak om kurserne med den lokale kursusansvarlige.

Venlig hilsen
Bert van Malkenhorst,
se-koordinator@mail.dk
Tlf. 3023 2929